


# Google Workspace 後台調整設定SOP

2024/10

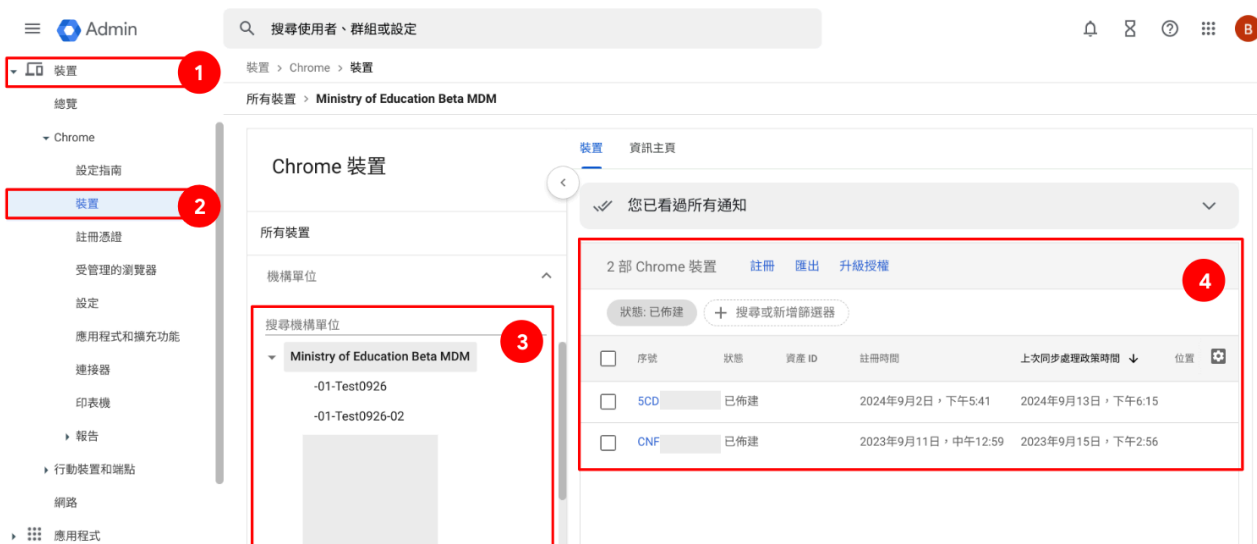
為配合政府資安要求並增強裝置和帳號使用之安全性，業請各校確認學校網域內之設定是否與下方「ChromeOS 裝置管理」與「Google 帳戶網域管理」之設定相符，以提升帳號與裝置的安全性及裝置資料回傳的完整性。若未符合以下 SOP 之設定選項，煩請盡速自行調整或者是尋求Google 經銷服務夥伴進行協助。

以下分為裝置網域與使用者網域設定，請各校的網域管理員參考以下步驟進行。

## 管理 裝置網域 設定

1. 登入貴校註冊裝置網域的管理員Google帳號
2. 進入您的 Google 管理控制台 (於網址欄輸入：[admin.google.com](https://admin.google.com))
3. 點選頁面左上角「選單」圖示 ，並依照下述設定圖片所示步驟調整共三項設定。
4. 您可以依圖一步驟至Chrome裝置頁面檢查是否有裝置正被這個網域所管理，並確認裝置所在的機構單位；以圖一為例，目前有兩台裝置位於頂層機構單位「Ministry of Education Beta MDM」。

附註：若您組織納管的裝置未依照機構單位進行個別設定管理，您接下來的步驟可以直接點擊頂層機構單位做設定即可，若您的裝置有依照機構單位不同而各自設定，請接下來步驟皆須點擊各個裝置所在的機構單位逐一調整設定。

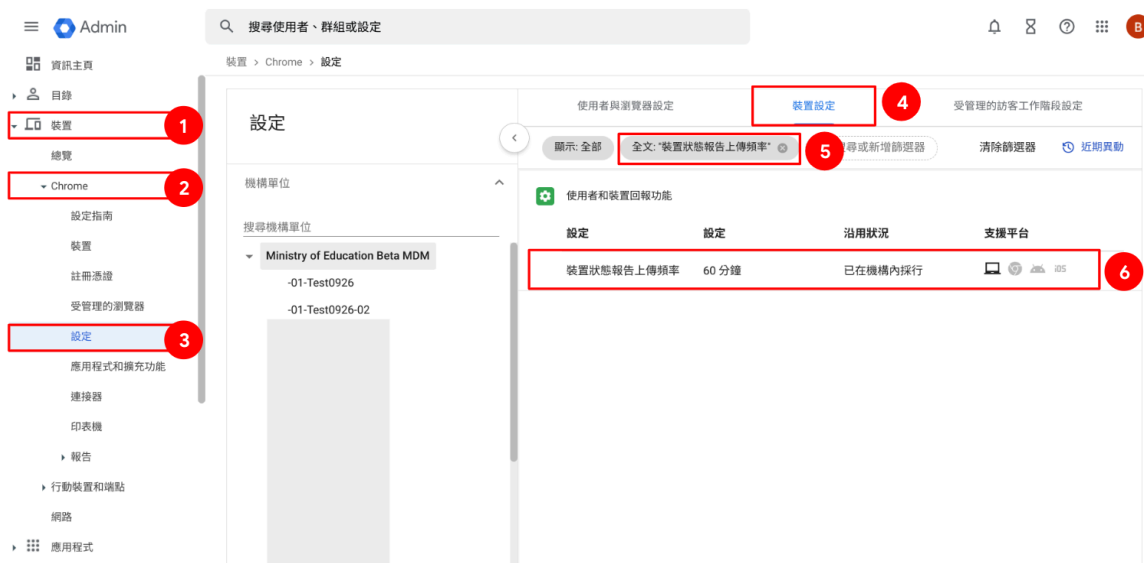


圖一、檢查網域納管的 ChromeOS 裝置

## 設定一、提高裝置狀態報告上傳頻率

此設定將提高指定 ChromeOS 裝置上傳裝置狀態的頻率，原本預設為180分鐘，此步驟將此設定調整為60分鐘，以增加上傳裝置狀態的頻率。

1. 左側「選單」依序點選「裝置」>「Chrome」>「設定」(圖二中1~3)
2. 右側頁面點選「裝置設定」，並在篩選器欄位輸入「裝置狀態報告上傳頻率」，您亦可以直接下滑尋找圖二中顯示之設定(圖二中4~5)
3. 點擊篩選結果「裝置狀態報告上傳頻率」以進入圖二設定頁面(圖二中6)
4. 選取裝置所在的機構單位，並將數字欄調整為「60」分鐘 (圖三中7~8)
5. 點擊「儲存」，以保存變更的設定內容 (圖三中9)



圖二、裝置狀態報告上傳頻率設定位置

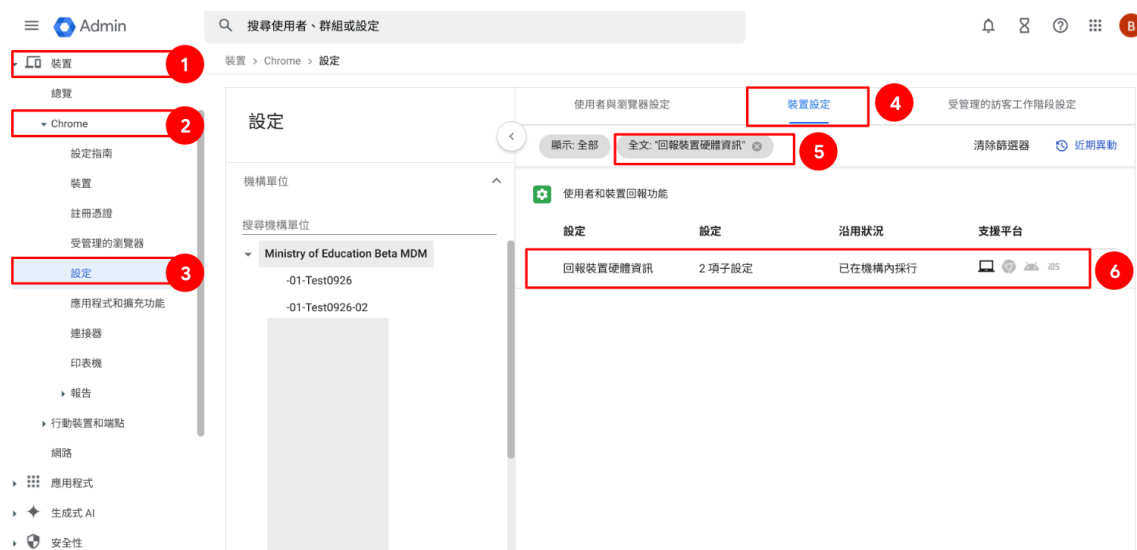


圖三、裝置狀態報告上傳頻率設定調整

## 設定二、啟用回報裝置硬體資訊

此設定為指定已註冊的 ChromeOS 裝置是否要回報目前的硬體資訊，例如關鍵產品資料、系統資訊和時區狀態。此步驟將啟用所有的硬體資訊回報功能，以增加裝置的回傳資訊。

1. 左側「選單」依序點選「裝置」>「Chrome」>「設定」(圖四中1~3)
2. 右側頁面點選「裝置設定」，並在篩選器欄位輸入「回報裝置硬體資訊」，您亦可以直接下滑尋找圖四中顯示之設定(圖四中4~5)
3. 點擊篩選結果「回報裝置硬體資訊」以進入圖四設定頁面(圖四中6)
4. 選取裝置所在的機構單位，將設定值調整為「啟用所有硬體資訊回報功能」(圖五中7~8)
5. 點擊「儲存」，以保存變更的設定內容 (圖五中9)



圖四、回報裝置硬體資訊設定位置



圖五、回報裝置硬體資訊設定調整

此設定為指定已註冊的 ChromeOS 裝置是否要回報關於重要元件狀態的裝置遙測資訊，例如 CPU、記憶體、儲存空間和顯示卡。此步驟將啟用所有裝置遙測資訊回報功能，以增加裝置的回傳資訊。

- 
- The screenshot displays the Microsoft Admin center interface for the 'Ministry of Education Beta MDM'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Settings' (1), 'Chrome' (2), 'Settings' (3), 'Application and Extension Function', 'Connector', 'Printer', 'Report', 'Action Device and Endpoint', 'Network', 'Application', 'AI Generated', 'Security', and 'Data' (NEW). The main content area shows the 'Settings' page for the 'Ministry of Education Beta MDM'. The top navigation bar includes 'Settings' (4) and 'Full: 'Report Settings Test'' (5). The table below shows the 'Report Settings Test' (6) with the following details: 2 items configured, currently in progress, and supported by the platform.
- | Setting              | Status             | Usage Status          | Support Platform          |
|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| Report Settings Test | 2 items configured | Currently in progress | Supported by the platform |

4

## 設定四、停用訪客模式

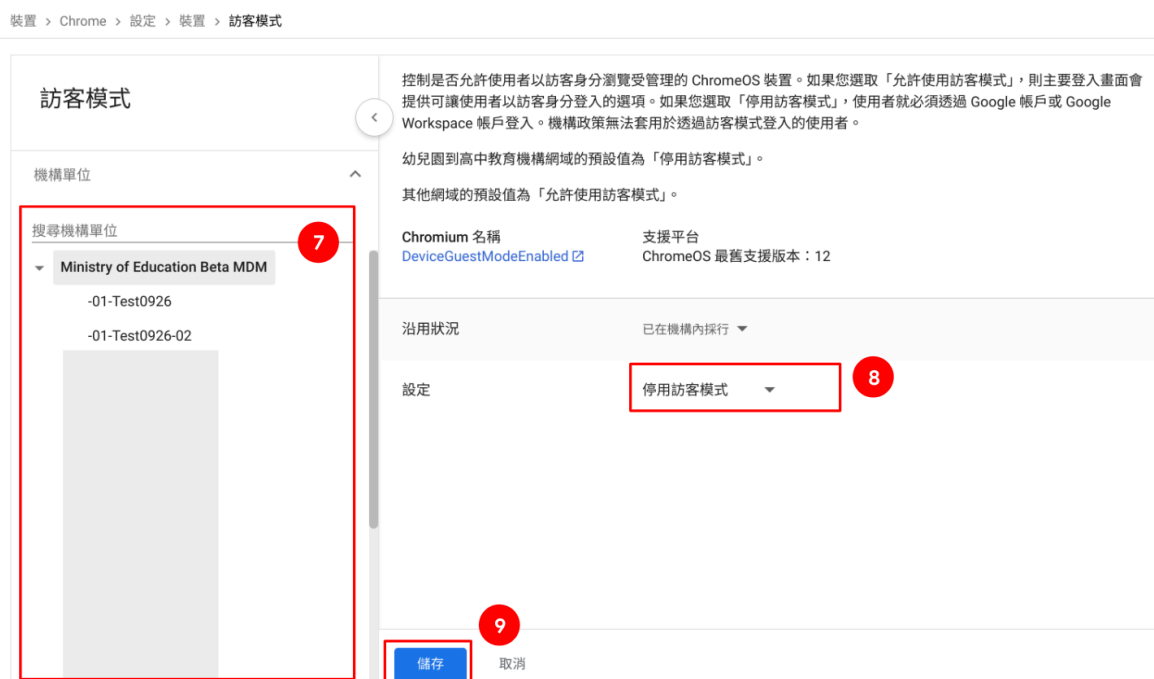
此設定將控制是否允許使用者以訪客身分瀏覽受管理的 ChromeOS 裝置，設定為「停用訪客模式」後，使用者就必須透過 Google 帳戶或 Google Workspace 帳戶登入才能使用裝置。此步驟將此設定調整為「停用訪客模式」，以讓裝置的使用更加安全並讓使用記錄回傳能更加完整，若您設定本來即為「停用訪客模式」則無需調整此設定。

1. 左側「選單」依序點選「裝置」>「Chrome」>「設定」(圖八中1~3)
2. 右側頁面點選「裝置設定」，並在篩選器欄位輸入「訪客模式」，您亦可以直接下滑尋找圖八中顯示之設定(圖八中4~5)
3. 點擊篩選結果「訪客模式」以進入圖八設定頁面(圖八中6)
4. 選取裝置所在的機構單位，並將數字欄調整為「停用訪客模式」(圖九中7~8)
5. 點擊「儲存」，以保存變更的設定內容(圖九中9)

**注意：**此設定可能改變使用習慣



圖八、訪客模式設定位置



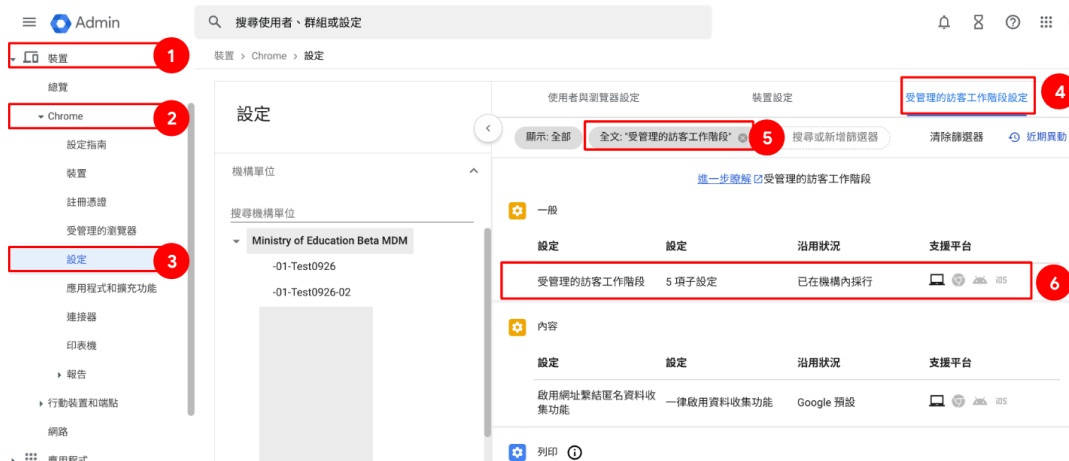
圖九、訪客模式設定調整

### 設定五、關閉受管理的訪客工作階段

此設定將控制是否允許使用者以受管理的訪客身分瀏覽受管理的 ChromeOS 裝置，並可管控預設提供訪客可使用的應用程式。設定為「不允許受管理的訪客工作階段」後，使用者就無法使用受管理的訪客工作階段。此步驟將設定調整為「不允許受管理的訪客工作階段」，以增加裝置的使用安全性與讓使用記錄回傳能更加完整，若您設定本來即為「不允許受管理的訪客工作階段」則無需調整此設定。

1. 左側「選單」依序點選「裝置」>「Chrome」>「設定」(圖十中1~3)
2. 右側頁面點選「受管理的訪客工作階段設定」，並在篩選器欄位輸入「受管理的訪客工作階段」，您亦可以直接下滑尋找圖十中顯示之設定(圖十中4~5)
3. 點擊篩選結果「受管理的訪客工作階段」以進入圖十一設定頁面(圖十中6)
4. 選取裝置所在的機構單位，調整設定為「不允許受管理的訪客工作階段」(圖十一中7~8)
5. 點擊「儲存」，以保存變更的設定內容(圖十一中9)

注意：此設定可能改變使用習慣




圖十、受管理的訪客工作階段設定位置

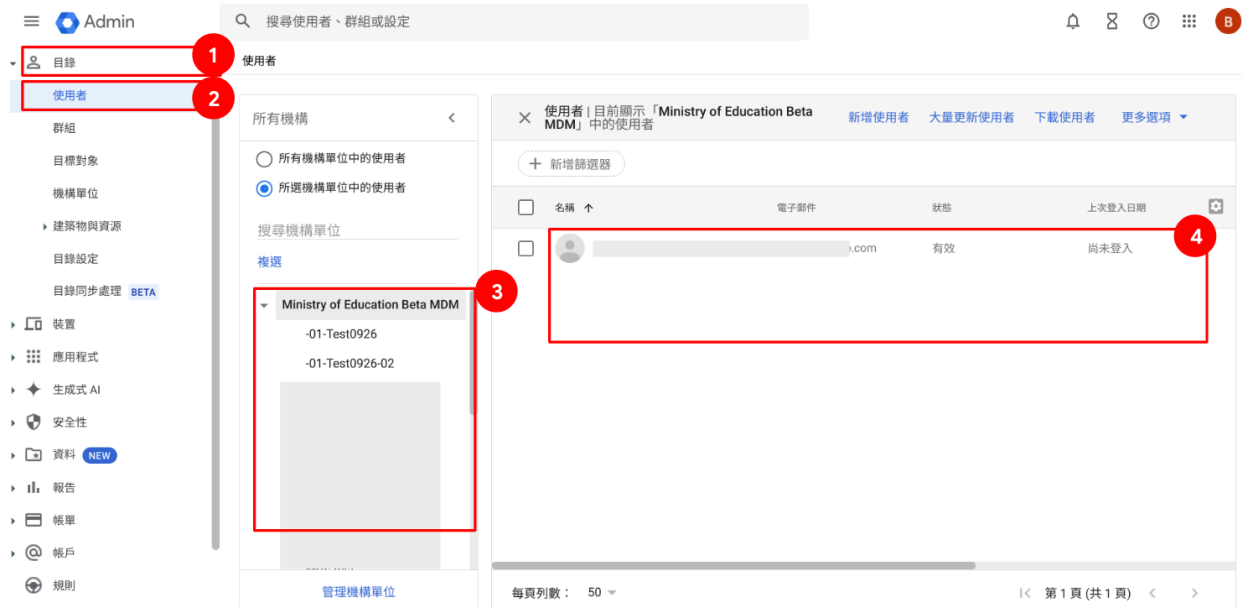


圖十一、受管理的訪客工作階段設定調整

## 管理 使用者網域 設定

1. 登入貴校使用者管理網域的管理員Google帳號
2. 進入您的 Google 管理控制台 (於網址欄輸入: [admin.google.com](https://admin.google.com))
3. 點選頁面左上角「選單」圖示 ，並依照下述設定圖片所示步驟調整共四項設定。
4. 您可以依圖十二步驟至使用者管理頁面檢查是否有使用者正被這個網域所管理，並確認使用者所在的機構單位；以圖十二為例，目前有1位使用者位於機構單位「Ministry of Education Beta MDM」。

附註：若您組織的使用者未依照機構單位進行個別設定管理，您接下來的步驟可以直接點擊頂層機構單位做設定即可，若您的使用者有依照機構單位不同而各自設定，請接下來步驟皆須點擊各使用者所在的機構單位逐一調整設定。



圖十二、檢查使用者機構單位位置



## 設定一、允許螢幕鎖定

此設定將開啟使用者裝置上的螢幕鎖定功能，我們建議您為使用者設定鎖定螢幕畫面，給予進一步的安全保障。此步驟將設定調整為「允許螢幕鎖定」，以讓裝置的使用記錄回傳能更加完整，若您設定本來即為「允許螢幕鎖定」則無需調整此設定。

1. 左側「選單」依序點選「裝置」>「Chrome」>「設定」(圖十三中1~3)
2. 右側頁面點選「使用者與瀏覽器設定」，並在篩選器欄位輸入「允許螢幕鎖定」，您亦可以直接下滑尋找圖十三中顯示之設定(圖十三中4~5)
3. 點擊篩選結果「鎖定畫面」以進入圖十四設定頁面(圖十三中6)
4. 選取使用者所在的機構單位，並將此設定調整為「允許螢幕鎖定」(圖十四中7~8)
5. 點擊「儲存」，以保存變更的設定內容(圖十四中9)

**注意：**此設定可能改變使用習慣



圖十三、鎖定畫面設定位置

**鎖定畫面**

開啟或關閉使用者裝置上的螢幕鎖定功能。如果您選取 [不允許螢幕鎖定]，在通常會啟用這項功能的情況下，系統會讓使用者登出。此外，會觸發螢幕鎖定的閒置設定 (例如「休眠時鎖定螢幕」)，也會讓使用者登出。

Chromium 名稱: [AllowScreenLock](#) | 支援平台: ChromeOS 最舊支援版本: 52

使用者: [下拉選單]

群組: [下拉選單]

機構單位: [下拉選單] (Ministry of Education Beta MDM) (7)

搜尋機構單位

沿用狀況: 已在機構內採行 [下拉選單]

設定: 允許螢幕鎖定 (8)

儲存 (9) | 取消

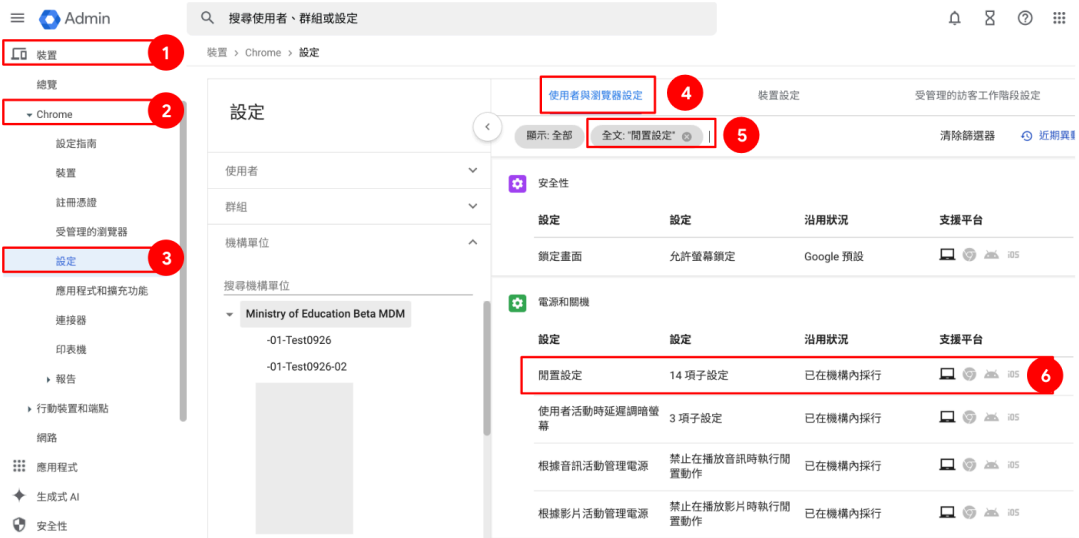
圖十四、鎖定畫面設定調整

## 設定二、調整閒置設定

此設定將調整裝置閒置時的設定，休眠或蓋上機蓋時鎖定螢幕並選擇在使用者裝置進入休眠模式或蓋上機蓋時鎖定螢幕，請您務必完成設定一「允許螢幕鎖定」後再進行此設定調整。此步驟將設定調整為蓋上機蓋與閒置時會將機器鎖定畫面，以讓裝置的使用記錄回傳能更加完整，我們建議您為使用者設定閒置設定與鎖定螢幕畫面，給予進一步的安全保障。

1. 左側「選單」依序點選「裝置」>「Chrome」>「設定」(圖十五中1~3)
2. 右側頁面點選「使用者與瀏覽器設定」，並在篩選器欄位輸入「閒置設定」，您亦可以直接下滑尋找圖十五中顯示之設定(圖十五中4~5)
3. 點擊篩選結果「閒置設定」以進入圖十六設定頁面(圖十五中6)
4. 選取使用者所在的機構單位，並將蓋上機蓋時執行的動作設定調整為「不必進行任何動作」，將休眠或蓋上機蓋時鎖定螢幕設定調整為「鎖定畫面」，將AC 閒置動作設定調整為「休眠」(圖十六中7~8)
5. 將同一頁面下滑，將電池閒置動作設定調整為「休眠」，並點擊「儲存」，以保存變更的設定內容 (圖十七中9~10)

**注意:** 此設定可能改變使用習慣



圖十五、閒置設定設定位置



圖十六、閒置設定設定調整

閒置設定

使用者

機構單位

搜尋機構單位

Ministry of Education Beta MDM

-01-Test0926

電池閒置動作

休眠

電池閒置延遲時間 (單位：秒)

如要一律不執行閒置動作，請輸入 0。其他閒置延遲時間會據此限制取值範圍。如要套用系統預設值，請留空。

電池閒置警告延遲時間 (單位：秒)

只有在 [閒置時執行的動作] 設為 [登出] 或 [關機] 的情況下，系統才會顯示閒置警告。如要一律不顯示閒置警告，請輸入 0。如要套用系統預設值，請留空。

電池螢幕調暗延遲時間 (單位：秒)

如果不要調暗螢幕，請輸入 0。如要套用系統預設值，請留空。這不會影響螢幕在畫面鎖定時調暗。

電池螢幕關閉延遲時間 (單位：秒)

如果不要關閉螢幕，請輸入 0。如要套用系統預設值，請留空。這不會影響螢幕在畫面鎖定時關閉。

儲存

取消

圖十七、閒置設定設定調整

### 設定三、啟用快速解鎖

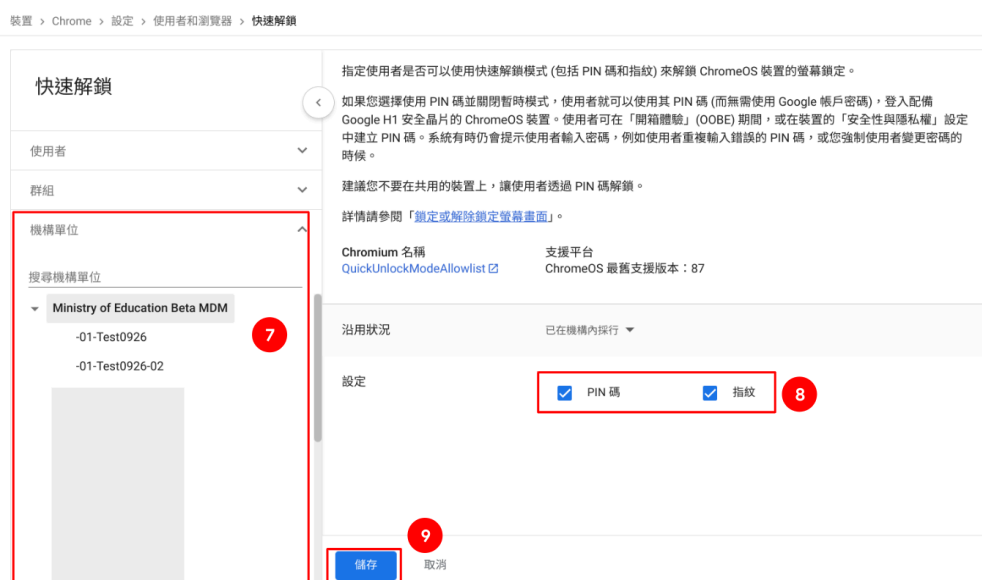
若貴校的裝置非共用裝置，我們建議您可以設定讓使用者可以使用快速解鎖模式 (包括 PIN 碼和指紋) 來解鎖 ChromeOS 裝置的螢幕鎖定。系統有時仍會提示使用者輸入密碼，例如使用者重複輸入錯誤的 PIN 碼，或您強制使用者變更密碼的時候。

在鎖定螢幕畫面前，使用者可以事先設定要用來解鎖的 PIN 碼。在某些型號的 Chromebook 上，使用者也可以使用 PIN 碼替代 Google 帳戶密碼登入。此步驟將設定啟用快速解鎖，以讓使用者解鎖裝置更加快速。

1. 左側「選單」依序點選「裝置」>「Chrome」>「設定」(圖十八中1~3)
2. 右側頁面點選「使用者與瀏覽器設定」，並在篩選器欄位輸入「快速解鎖」，您亦可以直接下滑尋找圖十五中顯示之設定(圖十八中4~5)
3. 點擊篩選結果「快速解鎖」以進入圖十九設定頁面(圖十八中6)
4. 選取使用者所在的機構單位，並將PIN 碼與指紋打勾 (圖十九中7~8)
5. 點擊「儲存」，以保存變更的設定內容 (圖十九中9)



圖十八、快速解鎖設定位置



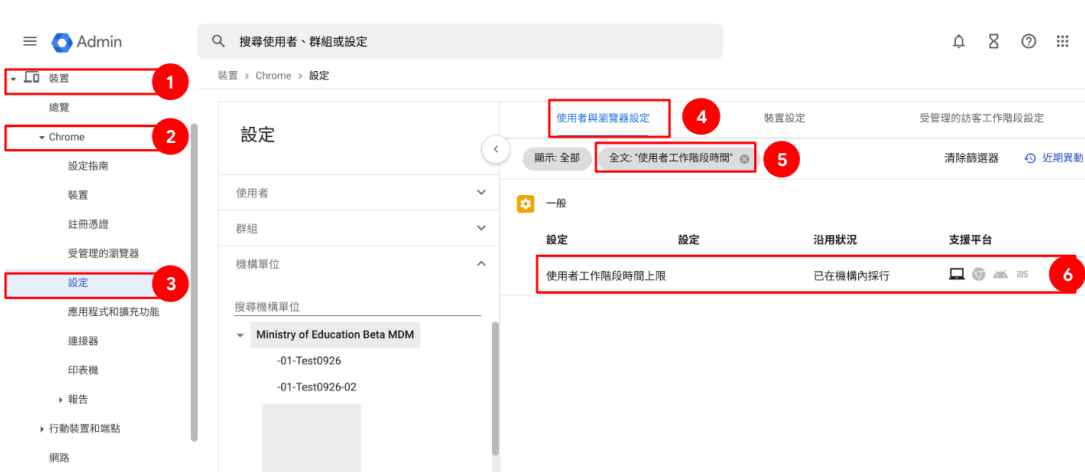
圖十九、快速解鎖設定調整

## 設定四、設定使用者工作階段時間上限

此設定將控制使用者工作階段的持續時間，使用者系統的倒數計時器會顯示剩餘的工作階段時間。超過指定時間後，系統會自動將使用者登出，工作階段隨即結束，使用者需要重新登入才能繼續使用裝置。此步驟將使用者工作階段時間設定上限，以讓裝置的使用記錄回傳能更加完整，並讓裝置可以定時登出使用者，給予進一步的安全保障。

1. 左側「選單」依序點選「裝置」>「Chrome」>「設定」(圖二十中1~3)
2. 右側頁面點選「使用者與瀏覽器設定」，並在篩選器欄位輸入「使用者工作階段時間上限」，您亦可以直接下滑尋找圖十五中顯示之設定(圖二十中4~5)
3. 點擊篩選結果「使用者工作階段時間上限」以進入圖二十一設定頁面(圖二十中6)
4. 選取使用者所在的機構單位，並將工作階段長度上限設定為360至480之間，可依各校使用者通常一天會使用的時間為依據做調整 (圖二十一中7~8)
5. 點擊「儲存」，以保存變更的設定內容 (圖二十一中9)

**注意:** 此設定可能改變使用習慣



圖二十、使用者工作階段時間上限設定位置



圖二十一、使用者工作階段時間上限設定位置